



CIRCOLARE N. 20

*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA  
UFFICIO IV - XIV

Roma, 10 MAG. 2006

Prot. Nr. 64408

Alle Ragionerie provinciali dello  
Stato  
Loro Sedi

e p.c.

Al Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la  
programmazione ministeriale e  
per la gestione ministeriale del  
bilancio, delle risorse umane e  
dell'informazione  
00100 Roma

OGGETTO: Applicativo Athena 2 - Verbali dei revisori dei conti presso le Istituzioni scolastiche.

Come è noto, ai sensi del decreto del Ragioniere Generale dello Stato 3 settembre 2001, diramato con circolare n. 5 del 4 febbraio 2002, è stato delegato alle Ragionerie provinciali dello Stato il compito relativo all'accertamento delle funzioni esercitate dai revisori delle Istituzioni scolastiche, ferme restando le attribuzioni dell'Ispettorato Generale di Finanza per quanto attiene all'unicità di indirizzo ed alla riassunzione dei dati contabili su base nazionale.

Con circolare n. 3 del 20 gennaio 2003 sono state impartite istruzioni in merito ai compiti di competenza delle Ragionerie provinciali dello Stato, ai fini di una più incisiva azione di coordinamento ed allo scopo di assicurare omogeneità di interventi e di comportamenti nell'espletamento della funzione di vigilanza attribuita.

I Collegi dei revisori dei conti presso le Istituzioni scolastiche, attualmente, procedono alla verbalizzazione relativa all'attività di revisione svolta, attraverso l'utilizzo dell'apposito applicativo

denominato "Athena 2", che consente, tra l'altro, l'acquisizione in via informatica dei verbali anche da parte della Ragioneria provinciale dello Stato territorialmente competente.

Alla luce di quanto sopra appare ormai superflua l'ulteriore acquisizione dei verbali nella versione cartacea.

Pertanto, l'invio in forma cartacea a codeste Ragionerie provinciali dello Stato dei verbali compilati dai revisori dei conti dovrà essere limitato ai soli casi previsti dall'art. 60 del D.I.1° febbraio 2001, n. 44.

Ai sensi della summenzionata norma, quindi, dovrà essere comunque acquisita dalla competente Ragioneria provinciale dello Stato copia del verbale relativo all'esame del conto consuntivo, corredato della documentazione indicata nell'art. 18 del medesimo decreto n. 44/2001, nonché copia dei verbali relativi ad eventuali anomalie riscontrate nel corso della gestione, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

In merito a quest'ultimo caso, appare necessario chiarire che l'invio cartaceo del verbale è richiesto unicamente allorché la portata delle "anomalie" riscontrate sia tale da ritenere quanto meno opportuno uno specifico intervento da parte della competente Ragioneria provinciale o di altri Uffici vigilanti.

Resta inteso che, ai fini dell'esercizio dei compiti di vigilanza, codeste Ragionerie provinciali potranno richiedere ai revisori l'invio di ulteriore documentazione cartacea qualora sia necessario acquisire elementi chiarificativi in relazione a segnalate situazioni di criticità o ad incongruenze rilevate nel verbale.

Si confida nella consueta collaborazione e puntuale adempimento.

*Am*

Il Ragioniere Generale dello Stato

*Conto*