



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e
Strumentali*
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Allegati: n. 1

All'Istituzione Scolastica
Codice Meccanografico XXXXXX

Ai Revisori dei Conti per il tramite
della Scuola

Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO E-MAIL

Oggetto: Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze di somme con vincolo di destinazione rimaste inutilizzate.

Con la presente si comunica che questa Direzione Generale (DGRUF), d'intesa con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza (IGF), ha avviato una procedura di rilevazione dei residui attivi e passivi, nonché delle economie esistenti nei bilanci delle scuole, relativi a finanziamenti di provenienza del Miur con vincolo di destinazione (escluse le somme di provenienza dai Fondi Europei).

Tale iniziativa, in continuità con quanto avviato con le due precedenti note MIUR prot. n. 18780 del 22 dicembre 2014 (*Avviso assegnazione ed erogazione per situazioni di "sofferenza finanziarie"*) e prot. n. 1444 del 28 gennaio 2015 (*Avviso di assegnazione*), deriva dall'esigenza di poter disporre di un quadro aggiornato e dettagliato della situazione finanziaria delle singole istituzioni scolastiche, necessario ad approfondire la conoscenza della tipologia e della natura dei residui iscritti nei bilanci scolastici, avuto particolare riguardo a quelli "passivi" riferibili ad oneri di Stato ed IRAP.

Quanto rilevato, inoltre, costituirà elemento informativo utile a consentire alla scrivente Amministrazione di porre in essere le opportune iniziative a sostegno delle istituzioni scolastiche autonome, anche in un'ottica di programmazione degli interventi.

Alla luce di quanto sopra esposto, si procede quindi all'attivazione della rilevazione di "Residui Attivi", "Residui Passivi" e "Giacenze" del Miur, che andrà effettuata dal **30 aprile 2015** al **25 maggio 2015**, invitando contestualmente tutte le istituzioni scolastiche a voler prestare la

16



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e
Strumentali*

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

massima cura nella compilazione e trasmissione dei dati. A tal fine, si allega alla presente un manuale di istruzioni di ausilio alla compilazione dei format.

Ai fini dell'invio, è richiesta la validazione dei dati da parte del Dirigente Scolastico, non mancando di precisare che i Revisori dei conti, nominati in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dovranno verificare, alla prima visita utile, la coerenza delle informazioni rese con quelle rinvenibili nei documenti amministrativo-contabili della scuola.

A supporto delle Istituzioni scolastiche, infine, per agevolare il controllo e la qualità dei dati trasmessi, è stata messa a disposizione una funzione che dà la possibilità di visualizzare le informazioni inserite sotto forma di tabella riepilogativa dei residui attivi e passivi simile a quella del Mod L. Pertanto, prima di effettuare la validazione, si consiglia di utilizzare tale funzione per un riscontro dei valori inseriti.

IL DIRETTORE GENERALE
Jacopo Greco

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Greco', written over the printed name.